**NÁVRH NA PŘISTOUPENÍ KE STANDARDIZAČNÍ DOHODĚ NATO**

|  |
| --- |
| **1. Standardizační dohoda číslo, edice, návrh dokumentu na přistoupení (RD)[[1]](#footnote-1)\*)** |
| **2. Anglický název standardizační dohody** |
| **3. Český název standardizační dohody** |
| **4. Cíl standardizační dohody** |
| **5. Pracovní skupina NATO a zástupce ČR v této skupině** |
| **8. Cíle výstavby schopností, kterých se standardizační dohoda dotýká** |
| **9. Návrh způsobu přistoupení ke standardizační dohodě včetně znění případných výhrad a/nebo komentářů**a) přistoupit a zavéstb) přistoupit a zavést s výhradamic) přistoupit a zavést v budoucnud) přistoupit a zavést v budoucnu s výhradamie) nepřistoupit f) neúčastnit se |
| **10. Způsob administrativního zavedení standardizační dohody**a) právní předpis České republikyb) česká technická normac) český obranný standardd) vnitřní předpis |
| **11. Předpokládané datum zavedení standardizační dohody**a) pozemní síly: c) jiné síly (konkretizovat):b) vzdušné síly: |
| **12. Součinnostní složky (rezortní i mimorezortní) a jejich stanoviska** |
| **13. Zajištění lidských zdrojů** |
| **14. Zajištění věcných zdrojů** |
| **15. Zajištění financování** |
| **16. Zpracovatel Návrhu na přistoupení**Funkce:Hodnost (titul):Jméno a příjmení:Tel. číslo:Datum: |

**Stanoviska**

|  |
| --- |
| **Správce standardizační třídy**Se způsobem přistoupení ke standardizační dohodě **souhlasím.**Funkce:Hodnost (titul):Jméno a příjmení:Tel. číslo: ……….…………………… ……………………………………. Datum (elektronický) podpis |
| **Majetkový hospodář**Se způsobem přistoupení ke standardizační dohodě **souhlasím.**Funkce:Hodnost (titul):Jméno a příjmení:Tel. číslo: ……….…………………… ……………………………………. Datum (elektronický) podpis |
| **Správce standardizační skupiny**Se způsobem přistoupení ke standardizační dohodě **souhlasím.**Funkce:Hodnost (titul):Jméno a příjmení:Tel. číslo: ……….…………………… ……………………………………. Datum (elektronický) podpis |

**Pokyny pro vyplnění jednotlivých bodů Návrhu na přistoupení ke STANAG**

**1. Standardizační dohoda číslo, edice, návrh dokumentu na přistoupení (RD)\*):**

Určit jednoznačně přistupovaný dokument. Číslo STANAG je čtyřmístné a Edice je číslo, které označuje pořadí jeho vydání (např. STANAG 1234, Ed. 1), což tvoří úplné označení vyhlášené edice STANAG. Pokud se jedná o Ratification Draft edice STANAG, přidá se na konec označení jeho pořadové číslo (RD 1, RD 2, …).

Příklad úplného označení RD edice STANAG: STANAG 1234, Ed. 2, RD 1.

**2. Anglický název standardizační dohody:**

Uvést přesný název edice STANAG v anglickém jazyce (opsat z titulní strany originálu dokumentu, ke kterému se přistupuje).

**3. Český název standardizační dohody:**

Uvést název edice STANAG v českém jazyce (zjistit v IS STAN/ADMIS). V případě nesouhlasu s českým názvem navrženým v IS STAN/ADMIS se doporučuje konzultovat terminologa Odboru obranné standardizace Úřadu.

**4. Cíl standardizační dohody:**

Výstižný a stručný překlad cíle, který je obsažen v edici STANAG v odstavcích AIM a INTEROPERABILITY REQUIREMENTS, text lze doplnit cílem z přejímaného spojeneckého standardu. Lze využít obsah příslušného pole Anotace v  IS STAN/ADMIS.

**5. Pracovní skupina NATO a zástupce ČR v této skupině:**

Uvést zkratku označující pracovní skupinu NATO, která má STANAG ve své působnosti, hodnost, jméno a příjmení zástupce ČR v této skupině (např. JGS WG, mjr. X Y)

Pozn.: Položky **6** a **7** formuláře byly zrušeny bez přečíslování následných položek.

**8. Cíle výstavby schopností, kterých se standardizační dohoda dotýká:**

Uvést označení platných cílů výstavby schopností, ke kterým se ČR přihlásila a které jsou důvodem pro přistoupení k edici STANAG a k jejímu zavedení (např. L 5301). Vazbu edice STANAG na cíle výstavby schopností lze zjistit v IS STAN/ADMIS. V případě, že se žádných cílů netýká, uvést „bez vazby na CT“.

**9. Návrh způsobu přistoupení ke standardizační dohodě včetně znění případných výhrad a/nebo komentářů:**

Ponechat jedinou volbu vybranou z a) až f), ostatní volby smazat.

Navrhovaný způsob přistoupení (mimo volbu „přistoupit a zavést“) stručně a výstižně odůvodnit formou komentářů a/nebo výhrad v Návrhu na přistoupení. S ohledem na správnost použité odborné terminologie toto odůvodnění uvést v českém i anglickém jazyce.

U edice STANAG, která přejímá jeden nebo více spojeneckých standardů, se volba způsobu přistoupení, případné komentáře a/nebo výhrady vztahují v plné míře i na text jí přejímaných standardů.

Podstatné a určující znaky jednotlivých způsobů přistoupení a rozdíl mezi výhradou a komentářem jsou podrobně popsány a vysvětleny v článku 2.7 a 2.9.

Možné příklady volby způsobu přistoupení, výhrad a komentářů:

**a) přistoupit a zavést**

**b) přistoupit a zavést s výhradami**

Výhrady: Článek X.Y nebude zaveden do doby dosažení požadované schopnosti. Nebudou se zavádět ta ustanovení Přílohy X, která se týkají vojenského námořnictva.

Reservations: Article X.Y will not be implemented until required capability is achieved. Provisions related to NAVY in Annex X will not be implemented.

Komentáře: Doporučuje se opravit chybné číslování tabulky na straně 5.

Comments: Wrong table numbering on the page 5 is recommended for correction.

**c) přistoupit a zavést v budoucnu**

Komentáře: Současné omezení rozpočtu a chybějící koncepce brání stanovit datum zavedení. AČR plánuje přehodnocení v roce xxxx.

Comments: Current budget cuts and missing conception prevent setting of implementation date. CZE armed forces plan re-evaluation by xxxx.

**d) přistoupit a zavést v budoucnu s výhradami**

Výhrady: Protože ustanovení článku X.Y jsou v ČR upravena v zákoně xxx/yyyy, mohou být zavedena pouze v souladu s tímto zákonem a navazující směrnicí EU xx/yyyy.

Reservations: Because provisions of Article X.Y are in CZE adjusted by Law xxx/yyyy, they can be implemented only according to the Law and corresponding EU regulation xx/yyyy.

Komentáře: Vyřešení kolize s tímto zákonem a stanovení data zavedení nelze očekávat před rokem xxxx.

Comments: Solution of collision with the Law and setting of implementation date cannot be expected by xxxx.

**e) nepřistoupit**

Komentáře: STANAG xxxx, Ed. y je v rozporu se STANAG yyyy, Ed. x, který řeší obdobnou problematiku lépe a v souladu s platnou civilní normou EN xxxx a předpisy ICAO.

Comments: STANAG xxxx, Ed. y is in contradiction to STANAG yyyy, Ed. x, which solves similar issue better and in accordance with valid civilian standard EN xxxx and ICAO regulations.

**f) neúčastnit se**

Komentáře: AČR nemá vojenské námořnictvo. Stanovisko je platné i pro RD budoucích edicí tohoto STANAG.

Comments: CZE armed forces do not have NAVY. This position is also valid for RD of the future STANAG editions.

10. Způsob administrativního zavedení standardizační dohody:

Ponechat jedinou volbu vybranou z a) až d), nevyužité volby smazat.

Poznámka: v případě požadavku na vytvoření vydání ČOS, které bude zavádět edici STANAG, lze návrh na jeho tvorbu nebo Změnu platného vydání předložit až po vyhlášení dané edice STANAG za platnou.

**11. Předpokládané datum zavedení standardizační dohody:**

Ponechat vybranou volbu a) a/nebo b) a/nebo c), nevyužitou volbu smazat.

Uvést předpokládané datum zavedení u zvolených druhů sil (pozemní/vzdušné/jiné) v závislosti na plánovaných finančních, věcných a lidských zdrojích. U RD edice STANAG se uvádí počet měsíců od vyhlášení ve tvaru: „DOP + X m“. Ve výjimečných případech, kdy je pro zavedení stanoveno jednotné datum (NATO Effective Date, NED), je možno datum předpokláda­ného zavedení uvést ve tvaru „NED“. U vyhlášených edicí STANAG se uvádí předpokládané datum zavedení ve tvaru: „dd.mm.rrrr“.

Příklady:

a) pozemní síly: DOP + 12 m a) pozemní síly: 31. 12. 2024 b) vzdušné síly: NED

b) vzdušné síly: DOP + 6 m b) vzdušné síly: 31. 12. 2025 c) kybernetické síly: NED

**12. Součinnostní složky (rezortní i mimorezortní) a jejich stanoviska:**

Uvést výsledky připomínkového řízení v rámci MO včetně způsobu vyřešení rozporných stanovisek. U stanovisek připomínkujících orgánů uvést zkratku složky, čj. stanoviska, a zda bylo souhlasné, u nesouhlasného stanoviska uvést podstatu nesouhlasu a způsob jeho vypořádání (např. UO Brno, K-123, čj. xxxx, změna znění výhrady a doplnění komentáře, zapracováno/odmítnuto). U rozsáhlejších a sporných stanovisek, kde se od Úřadu očekává nějaké rozhodnutí, je možno tato dát do přílohy. Uvést případný požadavek navrhovatele vůči Úřadu na zabezpečení připomínkového řízení u ostatních ministerstev, jiných správních úřadů, popř. ostatních organizací. V případě, že nebylo vyžadováno stanovisko, uvést „bez vyžadování součinnosti“.

**13. Zajištění lidských zdrojů:**

Uvést pokud zavedení vyžaduje změny organizační struktury nebo změny v počtech osob a jakým způsobem se budou tyto změny řešit. V případě, že se zdroje nevyžadují, uvést „bez nároků na zdroje“.

**14. Zajištění věcných zdrojů**:

Uvést způsob zajištění věcných zdrojů k zavedení edice STANAG. V případě, že se zdroje nevyžadují, uvést „bez nároků na zdroje“.

**15. Zajištění financování:**

Uvést finanční zdroje v rámci jednotlivých projektů a způsob jejich uplatnění, pokud nejsou zajištěny. Uvést plánovanou výši finančních prostředků s číslem cíle, jsou-li tyto prostředky zahrnuty v příslušných plánovacích dokumentech rezortu MO.

V případě, že jsou finanční zdroje na zavedení edice STANAG uplatněny v rámci plánovaného cíle mimo odpovědnost Správce standardizační skupiny, je nutno tuto informaci uvést a upřesnit, s kým byly tyto součinnostní otázky projednány a kdo vydal souhlas se zabezpečením finančních prostředků v požadované výši.

Nejsou-li finanční prostředky zahrnuty, uvést výši finančních prostředků potřebných na zavedení edice STANAG s poznámkou, kde a kdy budou zahrnuty. Vyžaduje-li zavedení jen finanční prostředky z běžných výdajů, uvést jejich očekávanou výši, a zda budou, nebo jsou v patřičném roce (období) zabezpečeny.

V případě, že se zdroje nevyžadují, uvést „bez nároků na zdroje“.

**16. Zpracovatel Návrhu na přistoupení:**

Uvést zpracovatele Návrhu na přistoupení včetně funkce (zkratkou), telefonického spojení a data zpracování. Je-li zpracovatel držitelem elektronického podpisu v ESSS, podepíše jím Návrh na přistoupení, pokud není držitelem, jeho podpis se nevyžaduje.

**Stanoviska:**

**Správce standardizační třídy:**

Uvést Správce standardizační třídy v souladu s OI včetně funkce (zkratkou), telefonického spojení a data podpisu. Podepisuje-li někdo jiný, uvést před jméno podepisujícího „v zastoupení:“. Upřednostňuje se využití elektronického podpisu v ESSS před analogovým podpisem. Elektronickým podpisem je nutno podepsat vždy samotný Návrh na přistoupení.

**Majetkový hospodář:**

Uvést majetkového hospodáře včetně funkce (zkratkou), telefonického spojení a data podpisu. Je nezbytným připomínkujícím orgánem k Návrhům na přistoupení k edici STANAG z oblasti výzbrojně-technické (materiálové) standardizace (viz OI, tam, kde kód standardizační skupiny začíná písmenem „B“). Podepisuje-li někdo jiný, uvést před jméno podepisujícího „v zastoupení:“. Upřednostňuje se využití elektronického podpisu v ESSS před analogovým podpisem. Elektronickým podpisem je nutno podepsat vždy samotný Návrh na přistoupení.

**Správce standardizační skupiny:**

Uvést Správce standardizační skupiny v souladu s OI včetně funkce (zkratkou), telefonického spojení a data podpisu. Podepisuje-li někdo jiný, uvést před jméno podepisujícího „v zastoupení:“. Upřednostňuje se využití elektronického podpisu v ESSS před analogovým podpisem. Elektronickým podpisem je nutno podepsat vždy samotný Návrh na přistoupení.

1. \*) RD – Ratification draft [↑](#footnote-ref-1)